

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы по внедрению ФОП ДО в МАДОУ д/с № 51
от 15.02.2023г

Присутствовали: 5 человек.

Председатель рабочей группы: Кобылянская Зоя Николаевна, заведующий д/с

Члены рабочей группы:

Кирилина Светлана Васильевна, воспитатель;

Муковоз Людмила Анатольевна, воспитатель;

Хахуцкая Юлия Николаевна, воспитатель.

Отсутствующие: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку основной образовательной программы (далее ООП ДО), приказом заведующего о создании рабочей группы по приведению ООП ДО МАДОУ д/с № 51 в соответствие с ФОП ДО.
2. Знакомство с планом деятельности рабочей группы по приведению ООП ДО МАДОУ д/с № 51 в соответствие с ФОП ДО.
3. Выборы секретаря Рабочей группы.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила Кобылянская З.Н., председатель рабочей группы. Она познакомила с правовой основой, регламентирующей разработку ООП ДО: Приказом Министерства Просвещения РФ от 25 ноября 2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования». Также пояснила, что дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе — ФОП ДО с 1 сентября 2023г. Зоя Николаевна показала презентацию, отражающую сравнительный анализ изменений.

Зоя Николаевна уведомила рабочую группу о том, что на основании изданного приказа МАДОУ д/с № 51 № 38/1 от 15.11.2023г. «О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы» деятельность рабочей группы должна осуществляться в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно-правовыми документами, Уставом ДОУ, Положением о рабочей группе по разработке ООП ДО в соответствии с ФОП ДО. Основная цель создания рабочей группы — обеспечение системного подхода к введению ФОП. Основными задачами рабочей группы являются: приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО; внесение изменений в соответствующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

По второму вопросу выступила заведующий д/с Кобылянская З.Н., председатель рабочей группы. Она подробно ознакомила рабочую группу с планом-графиком по внедрению ФОП ДО в МАДОУ д/с № 51; отметила, что ФОП определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОУ по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Председатель обратила внимание на необходимость подробного изучения текста ФОП ДО, а также отметила, что первым действием по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с ФОП.

По третьему вопросу слушали Кобылянскую З.Н. Она выдвинула предложение выбрать секретаря для качественного функционирования рабочей группы, также сказала о необходимости привлечения родителей, как социальных партнеров, на заседания рабочей группы.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Рабочей группе устраивать заседания по мере необходимости, на заседания приглашать представителя (-ей) Совета родителей ДОУ.
2. Выбрать секретарем Рабочей группы Лавриненко А.Ф., делопроизводителя д/с.
3. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно плана-графика по внедрению ФОП ДО в МАДОУ д/с № 51.
4. Всем членам рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям.

Председатель _____ З.Н.Кобылянская
Секретарь _____ А.Ф.Лавриненко



ПРОТОКОЛ № 3
заседания рабочей группы по внедрению ФОП ДО в МАДОУ д/с № 51
от 15.05.2023г

Присутствовали: 5 человек.

Председатель рабочей группы: Кобылянская Зоя Николаевна, заведующий д/с

Члены рабочей группы:

Кирилина Светлана Васильевна, воспитатель;

Муковоз Людмила Анатольевна, воспитатель;

Хахуцкая Юлия Николаевна, воспитатель.

Секретарь: Лавриненко Анна Федоровна, делопроизводитель

Отсутствующие: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Информация о выполнении решения заседания Рабочей группы.
2. Обсуждение режимов пребывания в ОУ, внесение корректив в режимы.
3. Проведение мониторинга инфраструктуры и УМК ДОУ.
4. Проведение мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП. Формируемой участниками образовательных отношений.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Муковоз Л.А. решение предыдущего заседания выполнено.

По второму вопросу слушали. Она довела до сведения членов рабочей группы, что приведены в соответствие ФОП ДО и СанПин 2.3/2.4.3590-20 режимы пребывания детей в детском саду (режимы ДОУ: адаптационный, теплый и холодный, режим двигательной активности).

Выступила: Кирилина С.В. с предложением включить разработанные режимы в проект ОП ДО МАДОУ д/с № 51.

Голосование:

«За» - 4 человека,

«Против» - нет

«Воздержались» - нет.

По третьему вопросу слушали Кобылянскую З.Н. Она объявила о необходимости проведения внутреннего аудита (мониторинга) инфраструктуры и УМК ДОУ в соответствии с методическими рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования. Предложила провести аудит в срок до 01.06.2023г.

Выступила: Муковоз Л.А. с предложением привлечь всех педагогов ДОУ.

Голосование:

«За» - 4 человека,

«Против» - нет

«Воздержались» - нет.

По четвертому вопросу выступила Кобылянская З.Н. с предложением провести опрос родителей об образовательных потребностях в части, формируемой участниками образовательных отношений в ходе родительских собраний.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. Включить разработанные режимы в образовательную программу. Срок: до 31.08.2023г.
2. Провести внутренний аудит инфраструктуры и УМК ДОУ в срок до 01.06.2023г.
Ответственные: все педагоги МАДОУ д/с № 51.

3. Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений в ходе родительских собраний. Срок: до 01.06.2023г.

Председатель
Секретарь

З.Н.Кобылянская
А.Ф.Лавриненко



ПРОТОКОЛ № 4
заседания рабочей группы по внедрению ФОП ДО в МАДОУ д/с № 51
от 20.07.2023г

Присутствовали: 5 человек.

Председатель рабочей группы: Кобылянская Зоя Николаевна, заведующий д/с

Члены рабочей группы:

Кирилина Светлана Васильевна, воспитатель;

Муковоз Людмила Анатольевна, воспитатель;

Хахуцкая Юлия Николаевна, воспитатель.

Секретарь: Лавриненко Анна Федоровна, делопроизводитель

Отсутствующие: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений рабочей группы.
2. Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП ДО.
3. Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Кобылянскую З.Н. Она довела до сведения членов рабочей группы, что предыдущие решения Рабочей группы выполнены:

- по результатам внутреннего аудита инфраструктуры и УМК в МАДОУ д/с 51 составлена аналитическая справка. Зоя Николаевна познакомила присутствующих с содержанием аналитической справки. Инфраструктура и УМК в МАДОУ д/с № 51 частично соответствует ФОП ДО, в связи с чем внесла предложение по мере возможности пополнять РППС, приобрести недостающий комплекс УМК.;
- мониторинг образовательных потребностей в части, формируемой участниками образовательных отношений преимущественно касается области «Художественно-эстетического развития».

По второму вопросу выступила Муковоз Л.А.: в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО в МАДОУ д/с № 51 необходимо провести экспертизу ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО.

Необходимо: внести изменения в Положение о ВСОКО (внутреннюю систему оценки качества образования) и документы по педагогической диагностике. Также есть необходимость внести изменения в форму договора об образовании между МАДОУ д/с № 51 и родителями (законными представителями).

Выступила с предложением установить сроки до 31.08.2023г.

Голосование:

- «За» - 4 человека,
- «Против» - нет
- «Воздержались» - нет.

По третьему вопросу выступила Хахуцкая Ю.Н. с предложением разработать проект ОП ДО. Установить сроки до 31.08.2023г.

Голосование:

- «За» - 4 человека,
- «Против» - нет
- «Воздержались» - нет.

РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:

1. По мере возможности обновить и пополнить инфраструктуру ДОУ, приобрести недостающий комплекс УМК.

2. Внести изменения в положение ВСОКО (внутреннюю систему оценки качества образования) и в документы по педагогической диагностике. Также внести изменения в форму договора об образовании между МАДОУ д/с № 51 и родителями (законными представителями).

3. Подготовить проект ОН ДО в срок до 31.08.2023г.

Председатель
Секретарь



З.И.Кобьянская
А.Ф.Лавриненко