

Принято:
Общим собранием работников
МАДОУ д/с №51
протокол №2 от 07.03.2017г.

Утверждено:
заведующий МАДОУ д/с №51
_____ З.Н.Кобылянская
приказ от 07.03.2017г. №49

План мероприятий

по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ д/с №51

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.		
1.1. Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3. Составление отчётов об исполнении плана мероприятий по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	2 раза в год	Заведующий

<p>2. Мероприятия по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>2.1. Проведение мониторинга деятельности ДООУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.</p>	<p>Сентябрь, май</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения коррупционного характера.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Сотрудники ДООУ</p>
<p>2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.</p>	<p>Май, сентябрь</p>	<p>Председатель родительского комитета</p>
<p>2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определённые цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определённые цели.</p>	<p>По мере поступления в течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.6. Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчёту на лицевой счёт МАДОУ д/с №51 №</p>	<p>По мере поступления</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2.7. организация контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поступление и расходование денежных средств; • соблюдение прав всех участников образовательного процесса; 	<p>постоянно</p>	<p>заведующий</p>

<ul style="list-style-type: none"> • недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей. 		
2.8. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	По факту уведомления	Заведующий
2.9. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям.	По факту обращений	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию ДООУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтах, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их свершению.	Постоянно	Заведующий
3.2. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики.	Ежегодно	Заведующий
3.3. Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий

