

Принято:  
Общим собранием работников  
МАДОУ д/с №51  
протокол №2 от 09.01.2018г.

Утверждено:  
заведующий МАДОУ д/с №51  
\_\_\_\_\_ З.Н.Кобылянская  
приказ от 09.01.2018г. №39

### План мероприятий

по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ д/с №51

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.		
1.1. Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.2. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3. Составление отчётов об исполнении плана мероприятий по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных	2 раза в год	Заведующий

представителей)воспитанников.		
2.Мероприятия по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)воспитанников		
2.1.Проведение мониторинга деятельности ДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Сентябрь, май	Заведующий
2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера.	Постоянно	Сотрудники ДОУ
2.3.Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований)	Постоянно	Заведующий
2.4.Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5.Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определённые цели и (или)Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определённые цели.	По мере поступления в течение года	Заведующий
2.6.Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчёту на лицевой счёт МАДОУ д/с №51 №	По мере поступления	Заведующий
2.7.организация контроля: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поступление и расходование денежных средств;</li> <li>• соблюдение прав всех участников образовательного</li> </ul>	постоянно	заведующий

<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей.</li> </ul>		
2.8. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	По факту уведомления	Заведующий
2.9. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям.	По факту обращений	Заведующий
<p>3. Мероприятия по взаимодействию ДООУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
3.1. Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтах, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их свершению.	Постоянно	Заведующий
3.2. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики.	Ежегодно	Заведующий
3.3. Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий



