

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 51 хутора Ханьков муниципального  
образования Славянский район**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете,  
протокол от 27 января  
2021г.№ 5



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МАДОУ д/с № 51  
З.Н.Кобылянская  
Приказ от 27 января 2021 № 41

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ  
д/с № 51, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 хутора Ханьков муниципального образования Славянский район (далее – МАДОУ д/с № 51), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 28 июля 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 51 хутора Ханьков муниципального  
образования Славянский район**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете,  
протокол от 27 января  
2021г.№ 5

**УТВЕРЖДАЮ:**

заведующий МАДОУ д/с № 51  
\_\_\_\_\_ З.Н.Кобылянская  
Приказ от 27 января 2021 № 41

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МАДОУ  
д/с № 51, осуществляющей образовательную деятельность по  
образовательным программам дошкольного образования, в другие  
организации, осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующих уровня и  
направленности**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок и условия осуществления перевода воспитанников из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 хутора Ханьков муниципального образования Славянский район (далее – МАДОУ д/с № 51), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства просвещения РФ от 28 июля 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности,

утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236».

Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАДОУ д/с № 51 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

Перевод осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в управление образования МО Славянский район для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681) и приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются к заведующему МАДОУ д/с № 51 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МАДОУ д/с № 51 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. ( **Приложение № 1** ).

4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МАДОУ д/с № 51 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6. МАДОУ д/с № 51 выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

7. В случае перевода обучающегося из исходной организации в МАДОУ д/с № 51 по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося обращаются к заведующему МАДОУ д/с № 51 с заявлением о зачислении в МАДОУ д/с № 51 в порядке перевода из исходной организации. ( **Приложение № 2** ).

8. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) в МАДОУ д/с № 51 вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236», МАДОУ д/с № 51 вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в

связи с переводом из исходной организации в МАДОУ д/с № 51 не допускается.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ д/с № 51, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МАДОУ д/с № 51 в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, режима пребывания и желаемой даты зачисления осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12. Заявление о приеме в порядке перевода и документы личного дела обучающегося регистрируются руководителем МАДОУ д/с № 51 в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 51. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (**Приложение № 3**), содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов, содержащихся в личном деле обучающегося. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью МАДОУ д/с № 51.

13. После приема заявления и личного дела МАДОУ д/с № 51 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

14. МАДОУ д/с № 51 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ д/с № 51.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

15. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ д/с № 50 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ д/с № 51 в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МАДОУ д/с № 51, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

16. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ д/с № 51 обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет <http://dou-51snk.ru>:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

17. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ д/с № 51, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории

обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

18. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

19. МАДОУ д/с № 51 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из МАДОУ д/с № 51, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

20. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ д/с № 51 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

21. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

22. МАДОУ д/с № 51 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

23. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после



заклучения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ д/с № 51, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

24. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ д/с № 51, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

25. На основании переданного личного дела в принимающей организации на обучающегося формируются новое личное дело, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося.

Мнение совета родителей учтено, протокол от 25.01.2021 № 3

Приложение № 1 к

Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МАДОУ дс № 51, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МАДОУ д/с № 51

Кобылянской Зое Николаевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

### **Заявление об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 хутора Ханьков муниципального образования Славянский район

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество, дата рождения  
 посещающего \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности в  
 порядке перевода в ДОУ № \_\_\_\_\_

/ наименование принимающей организации, населенный пункт, МО, субъект РФ в случае переезда в другую  
 местность /

Личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов получил

\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

медицинскую карту ребенка получил.

\_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2 к

Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МАДОУ дс № 51, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Заведующему МАДОУ д/с № 51  
Кобылянской Зое Николаевне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \*

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

Дата рождения \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_

Место жительства ребенка \_\_\_\_\_

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в порядке перевода из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности

\_\_\_\_\_

(наименование ДОУ, направленность группы),

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в режиме пребывания \_\_\_\_\_

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по АОП и (или) ИПРА\* (при наличии) \_\_\_\_\_

## Сведения о родителях (законных представителях)

отец/мать/опекун/ приемный родитель	фамилия, имя, отчество (при наличии)
контактный телефон, адрес электронной почты	
отец/мать/опекун/ приемный родитель	фамилия, имя, отчество (при наличии)
контактный телефон, адрес электронной почты	

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, (в том числе посредством сайта <http://dou-51snk.ru/>) ознакомлен (а):

Родители:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к

Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МАДОУ дс № 51, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

### РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребёнка в МАДОУ д/с № 51

При поступлении ребёнка в МАДОУ д/с № 51

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (или) законного представителя)

в отношении ребёнка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

представлены следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1.1.	Заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение в порядке перевода	Оригинал	
1.2	Направление	оригинал	
1.3.	Личное дело обучающегося:		
	Опись документов, содержащихся в личном деле	оригинал	
	направление	оригинал	
	заявление	оригинал	
	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	копия	
	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
	документ, подтверждающий установление опеки	копия	
	документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал	
	документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (с	копия	

	заверенным переводом на русский язык)		
1.4	Медицинское заключение	оригинал	

Индивидуальный № заявления о приеме ребенка \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Расписка выдана «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Подпись работника принявшего документы

подпись родителя (законного представителя)  
получившего расписку

Заведующий МАДОУ д/с № 51

\_\_\_\_\_ З.Н.Кобылянская

\_\_\_\_\_